Приложение № 8

УТВЕРЖДЕНО приказом № 127 от 31.08.2020 г.

**Перечень сведений конфиденциального характера в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детского сада «Тополек»**

Сведения о воспитаннике, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные):

* фамилия, имя, отчество;
* пол;
* дата рождения;
* место рождения;
* гражданство;
* состав семьи;
* адрес места жительства и домашний телефон;
* сведения о состоянии здоровья и иная медицинская информация;
* сведения о законных представителях (домашний адрес, место работы, номера телефонов, иная информация);
* иные сведения
* Сведения о работнике образовательного учреждения, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные):
* фамилия, имя, отчество;
* пол;
* дата рождения;
* место рождения;
* гражданство;
* образование, специальность;
* стаж работы;
* предыдущее место работы;
* состояние в браке;
* состав семьи;
* адрес места жительства и домашний телефон;
* сведения о заработной плате;
* сведения о предварительных и периодических медицинских осмотрах;
* заболевания, затрудняющие выполнение работником трудовых функций;
* любые иные сведения, с которыми работник считает нужным ознакомить работодателя или в предоставлении которых работодателю возникла необходимость.
* Тестовые задания и контрольные измерительные материалы для оценки уровня учебных достижений воспитанников, содержащиеся в банке тестовых заданий, за исключением переведенных в установленном порядке в открытый доступ, текущего календарного года на бумажных и электронных носителях.
* Сведения и промежуточные статистические данные о результатах проведения единого государственного экзамена.
* Сведения, содержащие информацию о прохождении и решениях, принимаемых на промежуточных этапах рассмотрения аттестационных дел сотрудников.
* Сведения и статистические данные о результатах оказания услуг в дошкольном образовательном учреждении до момента их официального опубликования.
* Сведения, содержащие данные по результатам внутреннего и внешнего контроля объѐмов и качества образовательных услуг и служебным проверкам.
* Сведения о плане финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения до момента его официального опубликования.
* Сведения о финансовых операциях.
* Сведения о состоянии банковских счетов.
* Сведения о планах закупок и инвестициях.
* Сведения о содержании и характере договоров, контрактов, соглашений, одной из сторон в которых выступает дошкольное образовательное учреждение.
* Сведения относительно оборудования помещений дошкольного образовательного учреждения охранной и пожарной сигнализацией и места ее установления.
* Сведения об объемах поступающих средств (из бюджета, из внебюджетных фондов, от предпринимательской деятельности, от спонсоров и жертвователей) до момента их официального опубликования.
* Сведения о деятельности конкурсных комиссий и об оценке конкурсных предложений до момента утверждения победителя конкурса.
* Сведения, раскрывающие содержание плана гражданской обороны дошкольного образовательного учреждения.
* Сведения, раскрывающие вопросы защиты дошкольного образовательного учреждения от чрезвычайных ситуаций техногенного характера и террористических проявлений.
* Другие сведения, связанные с деятельностью дошкольного образовательного учреждения, которые не составляют государственной тайны, и разглашение которых может привести к причинению вреда дошкольному образовательному учреждению, повлечь материальные убытки и нанести вред его деловой репутации