

Городской округ город Бор Нижегородской области

ПРИНЯТО :
на заседании Общего собрания
детского сада «Тополёк»
Протокол № 6 30.12.2020г

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Тополёк» от 30.12.2020г. № 158

Положение о Совете учреждения

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада «Тополёк»
(МАДОУ детский сад «Тополёк»)

2020 год

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада "Тополёк", (далее по тексту — Детский сад), в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, на основе взаимодействия, обеспечения постоянной и систематической связи сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников детского сада(далее по тексту — Родителей), создается и действует высший коллегиальный орган управления - Совет Учреждения.

1.2. Совет Учреждения работает в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»¹, действующим законодательством Российской Федерации и подзаконными актами, уставом Детского сада и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок функционирования и компетенцию Совета Учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Решения, принятые Советом Учреждения в пределах своей компетенции, и не противоречащее законодательству Российской Федерации, уставу Детского сада, являются рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Совета Учреждения - принятые решения становятся обязательными для исполнения всеми работниками Детского сада и Родителями. Своевременно доводятся до сведения коллектива Детского сада, Родителей.

1.6. Заведующий Детским садом вправе самостоятельно принимать решения в случае отсутствия решения Совета Учреждения в установленный срок, а также приостанавливать действия принятых постановлений, если они противоречат действующему законодательству либо локальным актам Детского сада до приведения принятых решений в соответствие с действующим законодательством, либо локальными актами Детского сада.

1.7. В случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и заведующим Детским садом, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель (полномочный представитель).

1.8. Членом Совета Учреждения может быть лицо, достигшее совершеннолетия.

1.9. Не могут быть членами Совета Учреждения:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость за умышленные, или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.9. Не могут избираться членами Совета Учреждения работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Детскому саду.
Настоящее Положение утверждено с учетом мнения профсоюзного комитета Детского сада (протокол от 30.12.2020г. № 15).

2. Задачи Совета Учреждения

Задачами Совета Учреждения являются:

1. определение основных направлений (программы) развития Детского сада;
2. защита и содействие в реализации прав и законных интересов воспитанников образовательного процесса;
3. содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Детском саду;
4. развитие сетевого взаимодействия Детского сада с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции;
5. общественный контроль рационального использования выделяемых Детскому саду бюджетных средств и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
6. определяет общие направления охраны жизни, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
7. согласование и принятие локальных актов Детского сада в соответствии с установленной компетенцией.

3. Полномочия Совета Учреждения

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе детского сада:

1. рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях выражения своего мнения;
2. рассмотрение по представлению заведующего Учреждением:
 - программы развития Учреждения;
 - частей основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
3. внесение заведующему Учреждением предложений в части:
 - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
 - развития воспитательной работы в Учреждении;
4. оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

5. рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
6. регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.
7. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 7.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников Учреждения. Заведующий Учреждением входит в состав Совета Учреждения по должности. По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.
- 7.2. Общая численность Совета Учреждения – 7 человек.
Количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов Совета Учреждения. Количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета Учреждения.
Остальные места в Совете Учреждения занимают: заведующий Учреждением, кооптированные члены.
- 7.3. Состав Совета Учреждения утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 7.4. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.
- 7.5. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.
- 7.6. Члены Совета Учреждения избираются сроком на три года.
- 7.8. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета Учреждения.
- 7.9. В случае выбытия избранного члена Совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Учреждения.
- 7.10. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на три года членами Совета Учреждения из их числа.
- 7.11. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем Совета Учреждения.

- 7.12. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.
- 7.13. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Учреждения.
- 7.14. В случае отсутствия председателя Совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета Учреждения.
- 7.15. Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения назначают секретаря Совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Учреждения.
- 7.16. Очередные заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.
- 7.17. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по решению председателя Совета Учреждения или заведующего Учреждением. Совет Учреждения также может созываться по инициативе органов местного самоуправления городского округа город Бор или не менее чем одной трети от числа членов Совета Учреждения.
- 7.18. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.
- 7.19. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении:
- создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников или иной орган (далее – совет родителей);
могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.
- 7.20. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.
- 7.21. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4. Организация деятельности Совета Учреждения.

4.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников Учреждения. Заведующий Учреждением входит в состав Совета Учреждения по должности. По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

4.2. Общая численность Совета Учреждения – 7 человек.

Количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов Совета Учреждения. Количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета Учреждения.

Остальные места в Совете Учреждения занимают: заведующий Учреждением, кооптированные члены.

4.3. Состав Совета Учреждения утверждается приказом заведующего Учреждением.

4.4. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

4.5. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

4.6. Члены Совета Учреждения избираются сроком на три года.

4.7. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета Учреждения.

4.8. В случае выбытия избранного члена Совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Учреждения.

4.9. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на три года членами Совета Учреждения из их числа.

4.10. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем Совета Учреждения.

4.11. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.12. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Учреждения.

4.13. В случае отсутствия председателя Совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета Учреждения.

4.14. Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения назначают секретаря Совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Учреждения.

4.15. Очередные заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.16. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по решению председателя Совета Учреждения или заведующего Учреждением. Совет Учреждения также может созываться по инициативе органов местного

самоуправления городского округа город Бор или не менее чем одной трети от числа членов Совета Учреждения.

4.17. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

4.18. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

- создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников или иной орган (далее – совет родителей);

могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

4.19. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.19.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.19.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

4.19.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения и (или) совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

4.19.4. Заведующий Учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, в Совет Учреждения и (или) совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

4.19.5. Мнение представительного органа работников Учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.19.6. Совет Учреждения и (или) совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Заведующий Учреждением может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительного органа работников.

4.19.7. Решение Совета Учреждения и (или) совета родителей, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

4.19.8. Решение о внесении изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством и (или) исправления допущенных технических ошибок принимается заведующим Учреждением самостоятельно.

5. Права, ответственность и обязанности Совета.

5.1. Член Совета имеет право:

5.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета Учреждения, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета Учреждения.

5.1.2. Инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета Учреждения, если его предложение поддержит треть членов состава Совета Учреждения.

5.1.3. Требовать от администрации Детского сада представления необходимой для работы Совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения.

5.1.4. Присутствовать на заседаниях педагогического совета Детского сада с правом совещательного голоса.

5.1.5. Представлять детский сад в рамках компетенции Совета Учреждения на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета Учреждения.

5.1. 6. Досрочно выйти из состава Совета Учреждения по письменному уведомлению на имя председателя Совета Учреждения.

5.1.7. Участвовать в работе комиссий Совета Учреждения.

5.1.8. Представлять Совет Учреждения при проведении экспертизы деятельности Учреждения в рамках аккредитации, лицензирования Детского сада. Председатель Совета Учреждения представляет интересы Детского сада в государственных, муниципальных, обще-ственных органах управления, а также наряду с Родителями представляет интересы детей, обеспечивая их социально-правовую защиту.

5.1. 9. Совет Учреждения может обратиться к Учредителю за разъяснениями управленческих решений Учредителя.

5.1. 10. Совет Учреждения имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления Детского сада.

5.1.11. Принимать активное участие в работе Совета Учреждения Детского сада.

5.2. Член Совета Учреждения обязан принимать участие в работе Совета Учреждения, действовать при этом исходя из принципов добросовестности, ответственности, здравомыслия и доброжелательности.

5.3. Член Совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительных причин. Решение об этом принимает Совет Учреждения на своем заседании.

5.4. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

1) по его желанию, выраженному в письменном виде;

2) при отзыве представителя Учредителя;

3) при увольнении с работы заведующего или работника Детского сада, избранного членом Совета Учреждения;

- 4) в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанника;
- 5) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения

5.5. Совет Учреждения несет ответственность:

- 1) за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;
- 2) организацию выполнения принятых решений;
- 3) создание оптимальных условий пребывания ребенка в Детском саду;
- 4) выполнение плана работы;
- 5) компетентность принимаемых решений;
- 6) развитие принципов самоуправления Детского сада.

6. Кооптация в Совет Учреждения

6.1. Кооптация, то есть введение в состав Совета Учреждения новых членов согласно квоте без проведения выборов, осуществляется действующим Советом Учреждения путем принятия решения. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета Учреждения, принявшего решение.

6.2. О проведении кооптации Совета Учреждения извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета Учреждения путем кооптации.

6.3. Кандидатуры на включение в члены Совета Учреждения путем кооптации также могут быть предложены членами Совета Учреждения, Родителями, заинтересованными юридическими и физическими лицами. Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета Учреждения путем кооптации.

6.4. Все предложения кандидатов для кооптации вносятся в письменном виде. При выдвижении кандидата требуется письменное согласие кандидата на включение его в состав Совета Учреждения.

6.5. Голосование проводится открыто по спискам (списку) кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

6.6. Каждый, член Совета Учреждения, участвующий в голосовании по кандидатам в кооптированные члены Совета Учреждения, может проголосовать за любое количество кандидатов.

6.7. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета Учреждения с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Совета Учреждения, выраженного в любой письменной форме, в том числе в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

6.8. По итогам голосования оформляется протокол Совета Учреждения, персональный состав которой определяется решением Совета Учреждения, который приобщается к протоколу заседания Совета Учреждения.

6.9. Обязанности по проведению кооптации возлагаются на должностное лицо, ответственное за проведение выборов в Совет Учреждения.

6.10.Замещение выбывших кооптированных членов производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением. Настоящее Положение

- обсуждается на общем собрании трудового коллектива:
- утверждается приказом заведующего;
- вводится в действие с указанием даты введения.

7. Взаимосвязи Совета Учреждения с другими органами самоуправления

7.1. Совет Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада - общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом, Советом родителей через:

- 1) представление на ознакомление общему собранию трудового коллектива и педагогическому совету материалов, разработанных на заседании Совета Учреждения;
- 2) внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения и общем собрании трудового коллектива.

8. Документация и отчетность.

8.1. Заседания Совета Учреждения Детского сада оформляются протоколом, в электронном виде и брошюруются в книгу за один учебный год в августе месяце.

8.2. Протоколы Совета Учреждения нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Детского сада. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет Учреждения, предложения и замечания членов Совета Учреждения. Протокол заседания Совета Учреждения составляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

8.3. Решения и протоколы заседаний Совета Учреждения включаются в номенклатуру дел Детского сада и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета Учреждения.

8.4. В книге протоколов фиксируются:

- 1) место и дата проведения заседания;
- 2) количественное присутствие (отсутствие) членов Совета Учреждения;
- 3) фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- 4) приглашенные (ФИО, должность);
- 5) повестка дня;
- 6) краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- 7) предложения, рекомендации и замечания членов Совета Учреждения и приглашенных лиц;
- 8) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 9) принятые решения.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Книга протоколов Совета Учреждения хранится в делах Детского сада и передается по акту.

8.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагаются на администрацию Детского сада.

9.Заключительные положения

9.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседании.

9.2.Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.