


Принято на педагогическом совете  
МБДОУ детского сада "Тополёк"  
протокол от "7" августа 2019 № 4

Согласовано с учётом мнения родителей  
Совет Учреждения  
МБДОУ детского сада "Тополёк"  
протокол от "7" августа 2019 № 4

Утверждено:  
приказом по МБДОУ  
детскому саду "Тополёк"  
от "7" августа 2019 № 119-0  
Заведующий Л.Н. Толстикова



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Чистопольский детский сад «Тополёк»

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Чистопольский детский сад «Тополёк» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Настоящие правила направлены:

- на создание организационно - педагогических условий реализации образовательного процесса в Учреждении;
- на обеспечение безопасного и комфортного пребывания обучающихся в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила определяют распорядок дня обучающихся, режим образовательного процесса.

1.5. При приеме на обучение заведующий Учреждением знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно – коммуникационной сети «Интернет».

1.7. Правила принимаются решением Педагогического совета Учреждения, согласуются с Советом Учреждения, утверждаются приказом заведующего Учреждения.

## **2. Режим работы ДОО**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота, воскресенье - выходные дни.

2.3. Режим функционирования Учреждения составляет 10,5 часов: с 7.00 до 17.30.

2.4. Группы функционируют в режиме 10.5 часового пребывания детей  
с 7.00 до 17.30

2.5. Учреждение имеет право:

2.5.1. Изменять режим работы группы с 7.00 до 17.30 в случаях производственной необходимости, болезни, отпуска воспитателя и др.

В целях соблюдения режима пребывания обучающихся в Учреждении при отсутствии карантина приём детей осуществляют воспитатели других групп на основании приказа заведующего Учреждением.

Информация о группе, осуществляющей приём обучающихся, доводится до родителей (законных представителей) в обязательном порядке

2.5.2. Объединять группы в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

### **3. Распорядок пребывания обучающегося в Учреждении.**

3.1. Распорядок пребывания обучающихся в Учреждении регламентируется нормативными актами, утверждаемыми заведующим:

- режимом дня на холодный и тёплый период;
- расписанием непосредственной образовательной деятельности;
- системой оздоровительных мероприятий, включающей режимы двигательной активности дошкольников.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – первая неделя января (с 1 по 7 января), с 1 июня по 31 августа.

3.2. Приём обучающихся.

3.2.1. Ежедневный утренний прием обучающихся всех возрастных групп начинается с 7.00 до начала завтрака (в холодный период времени в групповом помещении, в тёплый – на улице, на прогулочном участке).

В данный период времени ребёнок включается в какую - либо деятельность: игру и общение со сверстниками, деятельность по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с детьми.

3.2.2. В период адаптации допускается приём обучающегося по индивидуальному графику в сопровождении родителей (законных представителей).

Воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям и детям, длительно не посещающим Учреждение, используя адаптационные игры и ситуации общения. Индивидуальное посещение ребенком Учреждения осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

3.2.3. При утреннем приеме воспитанника в группу воспитатели расспрашивают родителей (законных представителей) о самочувствии и настроении ребёнка.

3.2.4. Во время утреннего приема воспитатели проводят утренний фильтр, оценивают состояние здоровья ребёнка. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

### 3.3. Утренняя гимнастика

3.3.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с обучающимися всех возрастных групп проводится утренняя гимнастика, продолжительность которой: 4 - 5 минут в группах раннего возраста, 5 - 6 минут с детьми 3-4 лет, 6 - 8 минут с детьми 4-5 лет, 8 - 10 минут с детьми 5-6 лет, 10 - 12 минут с детьми 6-7 лет.

### 3.4. Гигиенические процедуры

3.4.1. Перед каждым принятием пищи с обучающимися проводят гигиенические процедуры (посещение туалета, умывание) по подгруппам.

Гигиенические процедуры проводят под контролем воспитателя или помощника воспитателя.

3.4.2. В группе *ранний возраст, младшая группа* сначала умываются дети, которые кушают дольше других. При организации процесса умывания воспитатель формирует у детей умение самостоятельно умываться, правильно пользоваться мылом, аккуратно мыть руки с мылом перед едой, по мере загрязнения, после пользования туалетом, насухо вытирать лицо и руки полотенцем.

В *средних группах* у детей формируется привычка самостоятельно умываться, мыть руки с мылом перед едой, по мере загрязнения, после пользования туалетом; насухо вытираться полотенцем.

В *старших группах* воспитывается привычка быстро и правильно умываться, насухо вытираться полотенцем.

### 3.5. Приём пищи (завтрак, обед, полдник)

3.5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

3.5.2. Организация питания обучающихся возлагается на заведующего Учреждением и осуществляется его штатным персоналом.

3.5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного заведующим Учреждением.

3.5.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049- 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в приёмных каждой группы.

3.5.5. В Учреждении во всех возрастных группах организуется трехразовое питание обучающихся - завтрак, обед, полдник. Во временной отрезок:

Возрастная группа	Завтрак	Обед	Полдник
Группа ранний возраст, младшая группа 1,5 - 4 лет	8.00-8.30	11.40-12.10	15.15-15.45
Группа старше-подготовительная 5-7 лет	8.25-8.50	12.25-13.10	15.25-15.40

Длительность приёма пищи индивидуальна для каждого ребёнка во всех возрастных группах.

3.5.6. В группах ранний возраст, младшая группа дети при помощи взрослого учатся есть самостоятельно, пользоваться столовыми приборами.

С детьми, требующими специального подхода при приёме пищи, воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, применяет методические приёмы - художественное слово и пр.)

3.5.7. Обучающиеся старше дошкольного возраста дежурят по столовой, помогают помощнику воспитателя сервировать стол. В процессе питания обучающиеся осваивают нормы этикета, культуры питания.

3.5.8. При отсутствии обучающихся в Учреждении во время приёмов пищи, по каким либо причинам, питание не предоставляется в случае превышения нормативных сроков реализации пищи (СанПиН 2.4.1.3049-13).

### 3.6. Самостоятельная деятельность обучающихся

3.6.1. В течение дня в группах для детей дошкольного возраста отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно - ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) не менее 3-4 часов в день

Возрастная группа/временной отрезок	Группа ранний возраст, младшая	Группа старше-подготовительная
Итого (часов)	3-4 ч	3-4ч

3.6.2. Начиная со старшей группы, ежедневно обучающиеся участвуют в подготовке к организованной образовательной деятельности, помогают воспитателю раскладывать материал для занятий.

### 3.7. Организованная образовательная деятельность.

3.7.1. С обучающимися всех возрастных групп проводится организованная образовательная деятельность, её содержание и объём учебной нагрузки регламентируется основной образовательной программой дошкольного образования. Организация занятий, их продолжительность регламентируется «Положением о режиме занятий обучающихся».

3.7.2. Во всех возрастных группах в середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

3.7.3. Обучающиеся всех возрастных групп участвуют в организованной образовательной деятельности в первую половину дня, обучающиеся групп раннего и старшего дошкольного возраста также и во вторую половину дня, формы организации занятий различны: подгрупповая, фронтальная.

3.7.4. В соответствии с образовательными маршрутами, в течение дня может быть организована индивидуальная работа с обучающимися.

3.7.5. В летний период организованная образовательная деятельность (занятия) с обучающимися не проводятся.

. Организуются развлечения, летние праздники.

### 3.8. Прогулка.

3.8.1. В зависимости от возраста, обучающиеся находятся на свежем воздухе от 3 часов. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается или не проводится.

В летний период обучающиеся в течение дня максимально находятся на свежем воздухе.

3.8.2. Организация и проведение прогулки обучающихся в Учреждении регламентируется «Положением об организации прогулок обучающихся».

3.8.3. Во время прогулки обучающиеся как самостоятельно, так и совместно с воспитателем, играют, занимаются физическими упражнениями, наблюдают за сезонными явлениями и пр.

### 3.9. Сон.

3.9.1. Ежедневно в середине дня для всех обучающихся Учреждения организуется сон. Общая продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста составляет 2,0 – 2,5 часа. Для детей от 2 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов.

Возрастная группа/временной отрезок	Группа ранний возраст, младшая	Группа старшего подготовительного возраста
Итого (часов)	12.10-15.00	13.00-15.10

3.9.2. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

### 3.10. Профилактические, оздоровливающие.

3.10.1. Ежедневно обучающиеся включаются в проведение оздоровливающих мероприятий: физические упражнения в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой (полоскание горла прохладной водой), хождение босиком по профилактической дорожке, воздушные и солнечные процедуры.

3.10.2. При проведении закаливания обучающихся основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно в зависимости от возраста детей, индивидуальных показателей здоровья.

При организации оздоровливающих мероприятий учитываются основные гигиенические принципы - постепенность систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

3.10.3. Для достижения достаточного объема двигательной активности обучающихся используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

3.10.4. Работа по физическому развитию обучающихся проводится с учетом здоровья детей .

3.11. Уход домой.

3.11.1. До 17.30 всех обучающихся забирают из Учреждения родители (законные представители) или лица, указанные в заявлении на право забирать обучающегося из Учреждения.

3.11.2. Воспитатели групп информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях обучающегося в течение дня.

3.11.3. Родители (законные представители) по необходимости (в случае уважительной причины) могут забрать ребенка из Учреждения в течение дня, заранее уведомив об этом воспитателя группы. Этот факт фиксируется в «Тетради отсутствия детей», в которой указывается дата, время и причина отлучки ребенка роспись родителя (законного представителя) ребенка.



ПРОШУРОВАННО,  
ПРОМУНЕРОВАННО И  
СКРЕПЛЕННО ПЕЧАТЬЮ  
ЛИСТОВ  
Заведующий  
Д.И.Гончкова