

ПРИНЯТО
на Общем собрании
Протокол № 3 от 31.08.20г.

СОГЛАСОВАНО
на Совете учреждения

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ детского
сада «Тополёк»
С.Ф. Хамова



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации контрольно-пропускного режима Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Тополёк»

2020 год

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Тополёк» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред.28.06.2014) «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в Учреждении в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала дошкольного учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объект, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание Учреждения.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается заведующим Учреждения в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями Правил внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается на:

- сторожей (по графику дежурств) в рабочие дни с 19.00 до 7.00 в выходные и праздничные дни круглосуточно.

1.6. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории Учреждения назначается приказом.

2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)

2.1 Доступ в Учреждение осуществляется:

- работников с 6.00 - 19.00
- воспитанников и их родителей (законных представителей) с 7.00 до 17.30
- посетителей с 8.00 – 16.00.

2.2. Вход в здание Учреждения осуществляется:

- работников - через центральный вход;
- воспитанников и родителей (законных представителей) - через групповые входы
- посетителей - через центральный вход (с использованием домофона).

• Допуск на территорию и в здание Учреждения в рабочие дни с 19.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения заведующего или заместителя заведующего Учреждения.

• Допуск в Учреждение сотрудников работающих по совместительству осуществляется по понедельникам по пятницам с 8.00 до 16.00 и 18.30 до 22.00

3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей и иных лиц в осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР).

3.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР;
- для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение;

- определять порядок контроля и ответственных за организацию КПП;
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц.

3.2. Заведующий хозяйством Учреждения обязан:

- обеспечить рабочее состояние системы освещения;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрагментов стен, крыши и т.д.;
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрута эвакуации;
- осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса.

3.3. Сторожа обязаны:

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного Учреждения.

В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны (тревожная кнопка);

- исключить доступ в Учреждение работникам, воспитанникам и их родителям (законным представителям), посетителям в рабочие дни с 19.00 до 7.00, в выходные и праздничные дни, за исключением лиц допущенных по письменному разрешению заведующего Учреждения или заместителя заведующего Учреждения.

3.4. Работники обязаны:

- работники Учреждения, к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании на территории;

работники Учреждения должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику)

работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход работников, родителей (законных представителей) воспитанников и посетителей через данные входы;

работники Учреждения при встрече с родителями (законными представителями) и посетителями должны задавать вопросы следующего содержания: фамилия, имя отчество того кто желает войти в Учреждение, в какую группу пришли (номер, название), назовите фамилии, имени и отчеству работников Учреждения к кому хотите пройти, назвать фамилию и дату рождения ребёнка представителями которого вы являетесь, цель визита, была ли договорённость о встрече (дата, время).

3.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам, престарелым родителям;

осуществлять вход и выход из детского сада только через центральный или групповые входы;

- при входе в здание детского сада родители (законные представители) должны проявлять

дительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с сопровождающим, проводить его до места назначения или передать работнику Учреждения.

6. Посетители обязаны:

после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения, после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;

не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.;

представляться если работники Учреждения интересуются вашей личностью и целью визита

4. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается.

4.1. Работникам запрещается:

нарушать настоящее Положение;

нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование Учреждения;

оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;

впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);

оставлять без сопровождения посетителей детского сада;

находиться на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и нерабочие дни без письменного заявления.

4.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

нарушать настоящее Положение;

оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;

оставлять открытыми двери в детский сад и группы;

впускать в центральный вход подозрительных лиц;

входить в детский сад через запасные входы;

нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

4.3. Посетителям запрещается:

нарушать настоящее Положение.

5. Участники образовательного процесса несут ответственность.

5.1. Работники Учреждения несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения;

- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасности пребывания детей и взрослых;

- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;

- допуск на территорию и в здание Учреждения посторонних лиц;

- допуск на территорию и в здание Учреждения лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;

- халатное отношение к имуществу Учреждения.

5.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения;

- нарушение правил безопасного пребывания детей в Учреждении;

- халатное отношение к имуществу Учреждения.

Пронумеровано,
прошнуровано
и скреплено печатью
листами
Заведующий
С.Ф. Хамова

