

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ТОПОЛЁК»

Принято
Утверждено
на Педагогическом совете
детский сад «Тополёк»
Протокол № 3 от 31.08.2015г.

приказом МБДОУ

№ 113 от 31.08.2015г.

Положение

о мониторинге качества предоставляемых услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мониторинге качества предоставляемых услуг Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Тополёк» (далее по тексту – ДОУ) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Центра и регламентирует осуществление педагогического мониторинга.

1.2. Педагогический мониторинг – система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслеживание состояния и прогнозирования ее развития.

1.3. В условиях ДОУ система мониторинга достижения воспитанниками планируемых результатов освоения Программы должна обеспечивать комплексный подход к оценке итоговых результатов освоения Программы, позволять осуществлять оценку динамики достижений воспитанников и включать описание объекта, форм периодичности и содержание мониторинга.

1.4. Оценка физического развития и здоровья воспитанников всех возрастных групп проводится медицинским персоналом совместно с специалистами детской городской поликлиники, воспитателями.

1.5. С целью выявления показателей, дающих объективную информацию о динамике (положительной или отрицательной) физических параметров воспитанников (физическое развитие, физическая подготовленность, работоспособность и состояние здоровья) в процессе их жизнедеятельности, определяющих перспективы роста и развития каждого воспитанника, в ДОО проводятся: антропометрия, медицинский осмотр, мониторинг физического развития.

1.6. Периодичность мониторинга устанавливается ДОО (один раз в год – май) и должна обеспечивать возможность оценки динамики достижений воспитанников, сбалансированность методов, не приводить к переутомлению воспитанников и не нарушать ход образовательного процесса. Содержание мониторинга должно быть тесно связано с образовательными программами обучения и воспитания воспитанников.

1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического мониторинга

Задачами педагогического мониторинга являются:

- получение объективной информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
- совершенствование организации воспитательно-образовательного процесса;
- проведение анализа достижений в воспитании, обучении, развитии, оздоровлении и организации жизнедеятельности воспитанников для прогнозирования перспектив развития ДОО;
- контроль соблюдения нормативных требований в организации

образовательного процесса и режимных моментов;

-выявление затруднений педагогов ДООУ в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками;

-дополнение и развитие системы показателей педагогического мониторинга так, чтобы оценивались все основные направления и характеристики пребывания ребенка в условиях ДООУ.

3.Направления мониторинга

3.1.Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами ДООУ. Направления могут быть:

-реализация образовательных программ ДООУ;

-уровень физического и психического развития воспитанников;

-состояние здоровья воспитанников;

-адаптация вновь прибывших воспитанников;

-готовность детей подготовительных групп к школе;

-эмоциональное благополучие воспитанников ДООУ;

-уровень профессиональной компетенции педагогов;

-удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых ДООУ услуг;

-кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность специалистами; динамика профессионального роста;

-материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

4.Организация мониторинга

4.1.Педагогический мониторинг в ДООУ осуществляют: заведующий, педагогические и медицинские сотрудники в соответствии с должностными инструкциями.

4.2.Мониторинг осуществляется в соответствии с основной образовательной

программой ДООУ и годовым планом работы ДООУ.

4.3. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнение и анализ.

4.4. Требования к собираемой информации:

- полнота,
- конкретность,
- объективность,
- своевременность.

4.5. Формой отчета по мониторингу является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения проведения мониторинга.

4.6. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчетах о результатах самообследования и других отчетных документах ДООУ.

4.7. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета ДООУ, рабочие и административные совещания.

4.8. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются

проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации в новом учебном году.

4.9. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с воспитанниками дошкольного возраста;
- подготовка к проведению педагогического мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;
- запрос информации у сотрудников ДОО и родителей в соответствии с целью обследования воспитанников;
- оказание или организация методической помощи сотрудникам ДОО в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

5. Права должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

5.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДОО, имеет право:

- избирать технологию и методику обследования воспитанников;
- по согласованию с заведующим ДОО привлекать к осуществлению педагогического мониторинга специалистов извне;
- рекомендовать по итогам педагогического мониторинга изучение опыта работы сотрудника (сотрудников) с целью его использования в работе других сотрудников и дошкольных образовательных учреждений;
- по согласованию с заведующим ДОО переносить и изменять сроки обследования воспитанников;

6. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический

мониторинг

6.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДОУ, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников.

Приложение 1

Корпоративная система мониторинга МБДОУ детский сад «Тополёк»

Объекты мониторинга	Периодичность	Ответственный	Методы
1. Менеджмент и качество управления.	декабрь, май, по запросу.	Заведующий	Общие: - анкетирование;
2. Качество учебного плана,	август, май.	Заведующий	- наблюдение;

<p>образовательных программ ДОУ. 3.Достижение воспитанников. Здоровье и здоровый образ жизни. 4.Эффективность работы педагогического коллектива, как единой команды. 5.Компетентность педагогов по всем направлениям, включая работу с семьями воспитанников. 6.Культура образовательного учреждения, психологический климат. 7.Образовательные ресурсы ДОУ.</p>	<p>сентябрь, май, по запросу. август, май. в течение учебного года. 2 раза в год. май.</p>	<p>Заведующий,м\с Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий</p>	<p>- собеседование; - тестирование; - сравнение и анализ; - эксперимент.</p>
---	--	---	---