

Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Тополек»

Принято
На Педагогическом совете
Протокол № 4 от 31.08.20г.



Утверждено
Приказом заведующего
№ 127 от 31.08.20г.

Положение
о порядке ознакомления с документами в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Тополек»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке ознакомления с документами в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Тополек» (далее – Положение), в том числе поступающих в него лиц, устанавливает правила ознакомления с документами Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Тополек» (далее – Учреждение).

1.2. Положение о порядке ознакомления с документами в Учреждении, в том числе поступающих в него лиц разработано в соответствии с п.18 ч.1 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования» (в редакции 2019 г.).

1.3. Содержание локального акта доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях, информационных стендах и на официальном сайте Учреждения.

2. Права родителей (законных представителей) на ознакомление с документами Учреждения

2.1. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) обучающихся имеют право знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основными образовательными программами Учреждения и остальными локальными нормативными актами Учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2.1. настоящего Положения, происходит при приеме граждан на обучение в Учреждение. Факт ознакомления с документами Учреждения, родители (законные представители) отражают в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования под подпись.

2.3. В соответствии с номенклатурой дел Учреждения первые экземпляры документов, перечисленные в пункте 2.1. настоящего Положения, хранятся в кабинете заведующего.

2.4. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также

отдельных локальных нормативных актов, указанных в Приказе Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования» (в редакции 2019 г.), вывешиваются в помещении Учреждения в общедоступном месте на информационном стенде.

2.5. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Учреждения.

3. Порядок ознакомления работников с локальными актами Учреждения, в том числе и при приеме на работу

3.1. При приеме на работу в Учреждение работодатель знакомит работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

Устав Учреждения;

Должностная инструкция;

Правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);

Коллективный договор;

Положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);

Правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);

Правила хранения и использование персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);

Иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в Учреждение на работу, с документами Учреждения письменно подтверждается под подпись в журнале учета, а в случае ознакомления с должностной инструкцией в листе ознакомления.

3.2. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтвержден (отражен в журнале учета, протоколах педагогических советов, родительских собраний и др.).



Пронумеровано,
прошнуровано
и скреплено печатью
в 3 листах
Заведующий
С.Ф. Хамова