

Принят на заседании
Педагогического совета
Протокол от 3.09.2018
№ 3

Утверждено
Приказом по МБДОУ
детскому саду «Тополёк»
от 3.09.2018 № 126

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Чистопольского детского сада «Тополёк»
на 2018-2019 учебный год

г. Бор
2018 г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОУ:

1. Информационно –аналитическая справка.

1.1. Общие сведения о ДОУ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Чистопольский детский сад «Тополёк» (МБДОУ детский сад «Тополёк»).

Лицензия: серия 52 № 9119 от 25.07.2011

Приложение №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 24.07.2015г.

серия - 52П01 № 0005850

Приказ № 2010 от 04.10.2002 г. Министерства образования и науки Нижегородской области о признании аккредитованным МДОУ детский сад «Тополёк»

Государственный статус: Дошкольное образовательное учреждение

МБДОУ Чистопольский детский сад «Тополёк» 3 категории

Устав (новая редакция) утвержден постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 11.06.2015 № 2851

Год создания: 1981

Адрес: 606465, Российская Федерация, Нижегородская область, город областного значения Бор, Линдовский с/с, с.Чистое Поле, д. 4

Проектная мощность 90 мест.

Фактическая мощность 40 мест.

Количество групп -2

Режим работы групп 10.5 часовое пребывание с 7.00 до 17.30

Принцип комплектования групп разновозрастной, общего развития

Списочный состав детей на 01.09.2018 года – 37 человек

Ранний возраст, младшая группа №1 с 1,5 до 4-х лет - 17 чел.

Старше – подготовительная группа № 2 с 5 до 7 лет - 20 чел.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

Заведующий: Голикова Людмила Николаевна, 17.11.1963 года рождения.

Образование высшее, Нижегородский институт менеджмента и бизнеса 2009г.

Рабочий телефон: 46-211, домашний телефон: 89047923267

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с основной общеобразовательной программой МБДОУ детского сада «Тополёк» разработанной на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой 2016г.

1.2.Нормативно-правовая база.

МБДОУ детский сад «Тополёк» функционирует в соответствии с действующими нормативно-правовыми внешними и внутренними документами.

Внешние документы

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012г.,

-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования"

-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая

2013г. № 26 "Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"

-приказы, инструкции, распоряжения федерального, регионального и местного управления, регулирующие деятельность детского сада.

Внутренние или локальные документы детского сада

- Устав и другая медико-педагогическая документация в соответствии с номенклатурой дел детского сада.

1.3. Анализ административно – хозяйственной работы.

Детский сад размещается в двухэтажном кирпичном здании.

В ДОО функционирует 2 разновозрастные группы из них:

- группы раннего возраста, младшая (1,5-4 лет);
- старше-подготовительная (4-7лет)

1. Группы оборудованы: раздевальными, игровыми и спальными помещениями, буфетными, умывальными комнатами.
2. Музыкальный зал
3. Спортивный зал
4. Медицинский блок (кабинет врача, процедурный кабинет)
5. Прачечная оборудована стиральной машиной-автомат.
6. Пищеблок. Кухня-пищеблок расположены на первом этаже .

Кухня обеспечена необходимым набором оборудования. Сделаны стеллажи для оборудования.

7. Игровые участки – 2(с игровым оборудованием и верандами)
8. Спортивный участок (со спортивным оборудованием)
9. Экологическая комната
10. Мини-музей
11. Учебная комната

Каждое помещение имеет паспорт.

Ввиду свободных помещений оборудовали экологическую комнату, мини-музей, учебную комнату, спортзал.

Групповые комнаты и спальни отделены друг от друга.

Методический кабинет оборудован компьютером, ноутбуком, принтером.

Территория детского сада занимает 74000 кв.м.

Территория детского сада имеет целостное ограждение. По периметру детского сада произрастают деревья и кусты. На территории оборудованы игровые площадки для детей раннего и дошкольного возраста, спортивная площадка, цветники.

Уличное оборудование на всех игровых участках поддерживается в исправном состоянии с помощью родителей, сотрудников.

В летний период силами сотрудников был произведен частичный декоративный ремонт в групповых помещениях и коридоров ДОО.

В 2018-2019 учебном году необходимо:

Заменить электропроводку во всем здании.

Заменить окна в спальнях комнатах групп

Капитальный ремонт музыкального зала

Частичный ремонт забора.

Заменить линолеум в старше-подготовительной группе.

Детский сад оснащен необходимым оборудованием и инвентарем для обеспечения работы на оптимальном уровне

1.4 Общая численность воспитанников за 3 учебных года

2016-2017	2017-2018	2018-2019
38	36	37

Т.о списочный состав детей в 2018-2019 г увеличился

Наличие и комплектование групп согласно лицензионного норматива (процент переукомплектованности).

2016-2017	2017-2018	2018-2019
38	36	40 (18+22)
		37(15+22)

Учреждение полностью укомплектовано детьми с 2 до 7 лет будет до 01.11.2018г.
Очерёдности на устройство в детский сад детей нет.

1.5.Анализ кадрового состава детского сада.

Кадрами детский сад укомплектован в соответствии со штатным расписанием.

Общее число сотрудников – 12 человека из них 3 педагога.

Характеристика педагогического коллектива

Общее количество	Воспитатели	Музыкальный руководитель
3	2	1

Образовательный уровень

	2016-2017	2017-2018	На 01.09.2018
Высшее профессиональное	2 (66%)	2 (66%)	2
Среднее профессиональное	1(33%)	1(33%)	1

Из таблицы видно, что на 01.09.2018год составляют 66% педагоги с высшим профессиональным образованием и 33% со средним профессиональным образованием. Никитина И.В.воспитатель, вышла на работу из отпуска по уходу за ребенком.

Уровень квалификации на 2017-2019г

	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Высшая категори	0	0	0
Первая категория	3(100%)	2(66%)	3(100%)
СЗД	0	0	0

Структура педагогического коллектива по квалификации за два года

За последние два года улучшилась динамика повышения уровня квалификации педагогов ДОО. Все педагоги ДОО проходят своевременно курсы повышения квалификации согласно графика курсовой подготовки, повышают свой профессиональный уровень, проходят тематические курсы, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег из других

дошкольных учреждений, делятся своим опытом работы.

Результативность участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п.

	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Публикации	0	0	2 (66%)
Конкурсы пед. мастерства	0	0	4
Конкурсы для детей	0	0	2
Семинары, вебинары, конференции	0	0	2

Исходя из таблицы мы видим, что уровень участия педагогов в мероприятиях за последние года повысился.

Большинство педагогов публикуют свои методические разработки, проекты, конспекты, сценарии в сети Интернет на педагогических порталах.

Вывод: Необходимо продолжать повышать результативность участия педагогов в мероприятиях разного уровня.

По стажу работы

Стаж работы	2016-2017	2017-2018	2018-2019
До 5л	0	0	0
5-10	1	1	0
10-15	0	0	1
После 15	1	1	1
После 30	1	1	1

На 01.09.2018год

Для учреждения характерна стабильность кадрового состава. Из таблицы делаем вывод, что в учреждении 66% педагогов с опытом работы и 33% молодые педагоги.

Возрастные показатели

Возраст	2016-2017	2017-2018	2018-2019
20-30	0	0	0
30-55	1	1	2
Свыше 55	2	2	1

Средний возрастной возраст педагогического состава на протяжении последних 3 лет не меняется в сторону омоложения: от 20 до 30 лет —0%, от 30 до 55 лет —66%, свыше 55 лет - 33%.

Анализ работы за прошедший год

Коллектив Учреждения 2017-2018 учебном году ставил перед собой следующие задачи:

Годовые задачи МБДОУ детский сад "Тополёк"на 2017-2018	Основные пути и направления их реализации.	Результат

учебный год.		
<p>1.Продолжать обеспечивать развитие кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование активных форм методической работы: мастер-класс, обучающие семинары, открытые просмотры -участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства (Воспитатель года); 	<p>1. Семинар практикум «Педагогическая компетентность педагога-портрет социально успешного педагога»</p> <p>2. Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Самообразование педагога. -Персональная страница педагога <p>3.Открытые просмотры режимных моментов в группах, НОД во всех возрастных группах</p> <p>4. Конкурс «Воспитатель ДОУ» - участие всех педагогов в конкурсе на уровне ДОУ.</p> <p>5. Подготовка к процедуре аттестации педагогических работников.</p> <ul style="list-style-type: none"> -помощь в подготовке докум-ии -индивидуальные консультации 	<p>70% педагогов ДОУ занимаются самообразованием: участвуют в вебинарах.</p> <p>Затруднение в создании персональной страницы на сайте ДОУ испытывают 50% педагогов.</p> <p>Анализ открытых мероприятий показал, что 65% педагогов используют развивающую методику и приемы ,активизирующие деятельность детей, что соответствует требованиям ФГОС детей(см.открытые просмотры режимных моментов в группах, НОД во всех возрастных группах)</p> <p>4. Конкурс «Воспитатель ДОУ» - участие всех педагогов в конкурсе на уровне ДОУ.</p> <p>5. Подготовка к процедуре аттестации педагогических работников.</p> <ul style="list-style-type: none"> -помощь в подготовке документ. -индивидуальные консультации
<p>2. Применять здоровьесберегающие технологии с целью повышения качества образования детей дошкольного возраста.</p>	<p>1. Педсовет «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»</p> <p>2. Тематический контроль «Эффективность здоровьесберегающих технологий в образовании детей дошкольного возраста»</p> <p>3. Открытый показ НОД в старше-подготовительной группе С использованием здоровьесберегающих технологий.</p>	<p>В феврале 2017г прошел тематический контроль Обследование двигательных навыков у детей в ДОУ показал, что у 92% детей навыки сформированы</p> <ul style="list-style-type: none"> -Оценка профессионального мастерства воспитателей показал, что 90 % педагогов знают программные задачи и методику работы по разделу «Физическое воспитание». <p>Достаточно грамотно планируют и организуют двигательный режим детей в течение дня. Во всех возрастных группах для анализа заболеваемости, дифференцированного подхода к индивидуальной работе с детьми здоровья», где указываются показатели здоровья детей</p> <p>Минусы. Не систематически проводятся такие формы активного отдыха, как физкультурные досуги и физкультурные праздники.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Создание условий оздоровления детей в группе. <p>Во всех группах имеются физкультурные уголки. Воспитатели с систематически пополняют картотеку группы новыми комплексами пальчиковых, дыхательных, подвижных игр и упражнений.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Планирование работы по реализации здоровьесберегающих технологий.

		<p>Анализ планов показал: у 65 % педагогов в плане в полном объеме отражена физкультурно-оздоровительная работа.</p> <p>-Работа с родителями по данной проблеме. Во всех группах прошли тематические родительские собрания.</p> <p>В родительских уголках была размещена информация.</p> <p>Анализ НОД показал, что занятие проводится в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения. Во время проведения занятия воспитатель группы использовала технологии, вовремя замечала признаки утомления детей, умела переключить их внимание, проводила физминутки, соответствующие возрасту детей.</p>
<p>3.Создавать условия для оснащения предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.</p>	<p>1. Педсовет «Инновационный подход к созданию ППС в ДОУ»</p> <p>2. Тематический контроль «Эффективность организации ППС в ДОУ»</p> <p>Цель: Проанализировать соответствие ППС в ДОУ требованиям ФГОС Стимулировать педагогов в инновационной организации ППС в группах.</p> <p>3. Смотр ППС в группах.</p>	<p>Анализ предметно-развивающей среды показал, что все пространство игровых помещений активно используется педагогами для всестороннего гармоничного развития детей.</p> <p>В каждой возрастной группе создана благоприятная предметно – развивающая среда, которая осуществляет следующие функции: организующую,воспитывающую и развивающую.</p> <p>В построении развивающего пространства всех возрастных групп учитывался принцип интеграции различных по содержанию видов деятельности.</p> <p>Групповые помещения условно разделены на центры (зоны).</p> <p>Вывод: Отмечена положительная динамика, активность и творчество педагогов в создании игровой и развивающей предметной среды в группах. В группах обновлены почти все уголки.</p> <p>Предметно развивающая среда ДОУ соответствует требованиям ФГОС.</p>
<p>4. Укреплять и обогащать социальное партнёрство ДОУ новыми формами и содержанием</p>	<p>1.Родительские собрания</p> <p>2. Консультация для педагогов «Этикет общения педагога с родителями»</p> <p>3. Совместные мероприятия</p> <p>В течении года в ДОУ проводились общие и групповые родительские собрания согласно плану.</p> <p>В соответствии с ФГОС в ДОУ организована совместная проектная деятельность детей и с родителями в процессе приобщения детей к социокультурным</p>	<p>В течении года проводились общие и групповые родительские собрания согласно плану. В соответствии ФГОС в ДОУ организована совместная проектная деятельность детей и родителей «Огород на окне», «Герб семьи», «Берегите планету», Конкурсы поделок из овощей, природного материала «Сказка выросла на грядке», фотовыставка «Вместе с мамой», конкурс экологических плакатов «Давайте будем беречь планету», выставка поделок космических ракет, фотовыставка ко Дню Победы (бессмертный полк «Никто не забыт, ничто не забыто»). Акции «Пристегните своего ребенка», «Чистое село».</p>

	ценностям, традициям общества и государства 4. Смотр-конкурс «Лучший уголок для родителей»	Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей. Выводы: взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический плановый характер. Новые формы взаимодействия, такие как проектная деятельность, партнёрские отношения в процессе воспитания детей, сотрудничество позволили сблизить педагогов, родителей и детей. В конкурсе «Лучший уголок для родителей» 1 место-группа раннего возраста (воспитатель-Ладилова Л.Н.) 2 место-старше-подготовительная группа (воспитатель-Хамова С.Ф.),
--	---	--

2.1. Анализ выполнения ООП

Вся работа дошкольного учреждения велась согласно образовательной программе ДОУ и годовому плану. Итоговый мониторинг усвоения образовательной программы показал, что 86% детей усвоили в полном объеме ООП ДОУ.

Усвоения образовательной программы в МБДОУ за 2016-2017 и 2017-2018 учебные годы показал повышение на 4% .

Вывод: в 2017-2018 уч.году дети показали хорошие результаты усвоения программы по физическому воспитанию. Так, по итогам диагностики в конце учебного года результат усвоения программного материала детьми составил 76%.

Предполагаемая причина данного явления заключается в систематической работе по физическому воспитанию. Благодаря этому повысился интерес к физкультурным занятиям, зарядке. Художественно эстетическое направление занимает последнее место в процентном соотношении по сравнению с другими направлениями образовательной работы в ДОУ.

2.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей дошкольного

Группа здоровья	2015-2016	2016-2017	2017-2018
1	12	10	10
2	15	16	26
3	0	0	0
4	0	0	0
5	0	0	1

В 2017-2018 г 70% относятся к 2 группе здоровья, к 1 - 27%, Детей с третьей, четвертой группой здоровья нет. В 2018 -2019 учебном году появился ребенок с пятой группой-ребенок-инвалид

№	Учебный год	Заболеемость в случаях на одного ребенка	Посещаемость в ДОУ в %
1	2015-2016	7	87
2	2016-2017	8	83
3	2017-2018	7	88

Из таблицы видно, что посещаемость на 01.07.2018г. составила - 88 %, что на 1,5 % больше по сравнению с предыдущим учебным годом.

В сравнении с другими годами заболеваемость в учреждении уменьшилась, пропуски не связанные с болезнью детей уменьшились.

В течении учебного года ДООУ не закрывалось на карантин.

По результатам отчетов в ДООУ отсутствуют случаи детского и взрослого травматизма.

Вывод: Совершенствовать и продолжать работу по здоровье сбережению, работать с родителями над посещаемостью детьми (без уважительных причин).

2.3 Анализ взаимодействия с семьями воспитанников

Социальный состав семей воспитанников

Социальное положение семей	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Полная семья	32	30	31
Неполная семья	5	5	2
многодетные	11	12	8
опекуны	2	2	1

По сравнению с предыдущим 2016-2017 уч. годом

- возросло число полных семей — на 1,1 %;
- уменьшилось число неполных семей — на 3,5 %;
- уменьшилось число многодетных семей — на 3,6 %.

Данные показывают, что уровень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг предоставляемых детям, на сентябрь 2018г., составляет 87,0%. Полученные проценты попадают в установленный диапазон удовлетворённости потребителей качеством образовательных услуг- 80-100. (Анализ НОКО).

Проведя планомерную работу с родителями, результаты анкетирования в марте показали, что 87% родителей удовлетворены качеством

На сегодняшний день родители выступают не только в роли заказчика, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы детского сада.

Поэтому для построения эффективного взаимодействия детского сада и семьи были использованы как традиционные, так и нетрадиционные формы сотрудничества, позволяющие определить степень удовлетворения индивидуальных запросов родителей.

Взаимодействие с семьями воспитанников в ДООУ реализуется через разнообразные формы, что соответствует задачам, поставленным на учебный год.

2.4 Работа с социумом

Взаимодействие с социально-педагогической средой детства по реализации основной образовательной программы ДООУ

Направления развития и цели	Учреждения социума (содержание работы)
Физическое развитие.	Детская поликлиника: осмотр детей врачами-педиатрами, узкими специалистами из детской поликлиники. Лабораторные исследования, прививки. Оказание консультативной помощи. Преемственность в работе с педиатром.
Социально-коммуникативное развитие.	Муниципальное образовательное учреждение Чистопольская средняя общеобразовательная школа: формирование

	<p>позитивного отношения к школе: совместные трудовые дела, экскурсии в школу и празднование последнего звонка, посещение «Школы будущего первоклассника»</p> <p>Социально-культурный комплекс «Чистопольский клуб» посещение кинофильмов, цирка,;</p> <p>- проведение игровых программ работниками СКК в ДОУ;</p> <p>- участие детей и родителей в совместных праздниках: «День села», «Масленица», «День победы», «День защиты детей», «День матери», «День пожилого человека» и др.</p>
Познавательное развитие, Речевое развитие	<p>Библиотека: Проводит тематические литературные встречи сотрудников библиотеки с воспитанниками МБДОУ детского сада «Тополёк» не менее чем 1 раз в квартал.</p> <p>Оказывают содействие в пропаганде чтения художественной литературы воспитанникам ДОУ.</p>
Художественно-эстетическое развитие.	<p>Чистопольский клуб проводят не реже 1 раза в год концерты для детей ДОУ, выступления учеников перед детьми ДОУ.</p>

2.5. Задачи работы на 2018-2019 учебный год

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи, поиска оптимальных форм работы с родителями.

2. Обогащение социального опыта детей через театрализованную деятельность.

3. Развитие и совершенствование профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС через трансляцию опыта работы на различных уровнях.

4. Создание условий для развития познавательных и творческих способностей у старших дошкольников через организацию дополнительного образования. (кружок «Робототехника»).

3. Организационно-педагогическая работа

3.1. Общее собрание трудового коллектива

№ п/п	Тема	Сроки
1	<p>Заседание № 1.</p> <p>Готовность учреждения к новому 2018 – 2019 учебному году</p> <p>1. Принятие графика работы сотрудников</p> <p>2. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года</p> <p>3. Рассмотрение кандидатур о награждении ко Дню матери .</p> <p>4. Вопрос противодействие коррупции</p>	сентябрь
2	<p>Заседание № 2.</p> <p>О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе</p> <p>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>	апрель
3	Внеплановые	В течение

-По необходимости -О премировании сотрудников детского сада по итогам	года
--	------

3.2 Медико-педагогические совещания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Анализ летней оздоровительной работы; анализ адаптационного периода и обсуждение плана работы на четвертый квартал 2017 года и первый квартал 2018года. Анализ заболеваемости за летний период в каждой возрастной группе: .Особенности планирования работы с детьми с ОВЗ	сентябрь	Воспитатели групп, медсестра
2	«Анализ воспитательно-образовательной, оздоровительной работы с детьми во всех возрастных группах» 1. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 2. Выделение приоритетных направлений в работе с детьми и семьёй на 2 и 3 квартал:	март	Воспитатели групп
3	«Анализ воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми во всех возрастных группах» 1.Анализ заболеваемости детей за 2 квартал и за учебный год по каждой группе и детскому саду в целом; 2. Планирование работы с семьёй на 3 квартал. 3.Консультация для воспитателей вновь поступивших детей «Как помочь ребёнку в период адаптации?»	май	медсестра

3.3 . Аттестация педагогов

№ п/п	Ф.И.О.	Дата прохождения аттестации	Срок подачи очередного заявления	Предполагаемая категория
1	Никитина Ирина Владимировна	Апрель 2014	февраль 2019	первая
2	Ладилова Людмила Николаевна	Апрель 2014	февраль 2019	первая

Подготовка к процедуре аттестации педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организация аттестации педагогических работников ДОУ	сентябрь	заведующий
2	Ознакомление работников с Положением об аттестации и новыми критериями	сентябрь	заведующий
3	Помощь в подготовке документации к процедуре аттестации	январь	заведующий
4	Оформление информационного стенда по аттестации педагогических кадров	январь	заведующий
5	Проведение индивидуальных консультаций с аттестуемыми:	январь	заведующий

	-о форме проведения аттестации - о квалификационных требованиях -о требованиях к оформлению документации -о требованиях предъявляемых к портфолио педагога		
6	Проверка оформления аттестационных документов аттестующихся работников в соответствии с установленными требованиями	январь	заведующий
7	Подготовка плана и отчета по аттестации педагогических кадров	сентябрь	заведующий
8	Посещение семинаров по аттестации в УНО	сентябрь	заведующий

3.4.Повышение квалификации педагогов

№ п/п	Ф.И.О.	Дата прохождения последних курсов	Запланированные курсы ПК
1	Никитина Ирина Владимировна	Сентябрь 2018	февраль 2019
2	Ладилова Людмила Николаевна	Март 2018	февраль 2019
3	Тихова Анна Игоревна	Ноябрь 2016	ноябрь 2018

3.5.Планирование работы по самообразованию педагогов

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования	Форма отчёта
1	Никитина Ирина Владимировна	воспитатель	«Развитие речи и творческой деятельности и воспитанников, через пальчиковые игры и развлечения»	консультация
2	Ладилова Людмила Николаевна	воспитатель	«Реализация системы мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей»	доклад на пед. совете
3	Тихова Анна Игоревна	музыкальный руководитель	«Музыкально – дидактические игры, как средство адаптации детей к детскому саду»	Показ презентации

3.6.Педагогические советы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок
1.	Установочный педагогический совет №1 Повестка: 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Утверждение годового, учебного, календарного и комплексно-тематического планирования. 3. Утверждение рабочих программ воспитателей, паспортов групп.	сентябрь
2.	Педагогический совет №2 Тема: «Совершенствование форм физического развития и укрепления здоровья дошкольников в процессе взаимодействия педагогов ДОУ и	ноябрь

	<p>родителей»</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Комплексный подход к организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ». 2. «Подвижные игры в физкультурно-оздоровительной работе по предупреждению плоскостопия» 3. Предметно-развивающая среда групп для развития двигательной активности детей. 4. Формы работы с родителями по оздоровлению дошкольников. 	
3.	<p>Педагогический совет №3</p> <p>Тема:«Обогащение социального опыта у детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности»</p> <p>Форма проведения: деловая игра.</p> <p>Цель: повышение теоретического и практического уровня знаний педагогов о роли театрализованной деятельности в социализации дошкольников.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Привлечь внимание педагогов к проблеме социализации детей в театрализованной деятельности. 2. Систематизировать знания педагогов об особенностях и условиях социально-коммуникативного развития в ДОУ. 3. Проанализировать уровень организации работы по социально-коммуникативному развитию в ДОУ. 4. Активизировать деятельность педагогов. <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальная тема педсовета. 2. Творческие ступеньки(из опыта работы педагога). 3. Тест «Хорошо ли я воспитатель знаю своих детей» 4. Анализ заболеваемости детей. 5.Подведение итогов смотра 6.Деловая игра 7.Принятие решений педсовета. 	январь
4	<p>4 Педагогический совет №4</p> <p>Тема: Развитие и совершенствование профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные пути развития профессиональной компетенции (заведующий) 2. Профессиональная компетентность педагога-повышение качества образования (заведующий) 3. Отчет воспитателей по темам самообразования. (воспитатели) 4. Подведение итогов участия педагогов в мероприятиях разного уровня. 	март
5	<p>Итоговый педагогический совет №5</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении годовых задач. 2. «О наших успехах» – отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 3. Отчёт заведующего о проделанной работе за год. 4. Анализ заболеваемости детей. 5.Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год. 6.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 7.Проект решения педагогического совета, его утверждение 	май

3.7. Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
1	Семинар-практикум: "Обеспечение безопасности детей на улицах и дорогах" Цель: обмен опытом работы педагогов Учреждения	сентябрь	Никитина И.В.
2	Мастер-класс «Театрализованная игра» Цель: повышение компетентности педагогов в применении театрализованных игр в детском саду.	январь	Тихова А.И.

3.8. Консультации для воспитателей

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
1	«Адаптация детей в детском саду»	сентябрь	Ладилова Л.Н.
2	«Двигательная активность и физическое воспитание детей на прогулке - ведущие факторы в сохранении здоровья»	ноябрь	Хамова С.Ф.
3	Робототехника в ДОУ	февраль	Голикова Л.Н.

3.9. Открытые просмотры педагогической деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
1	Театрализованная деятельность в группах раннего возраста	октябрь	Ладилова Л.Н.
2	НОД в младшей группе по Физической культуре	декабрь	Ладилова Л.Н.
3	Театрализованная деятельность в старше-подготовительной группе	февраль	Хамова С.Ф.
4	НОД в старше-подг. группе по развитию речи	март	Никитина И.В.
5	Робототехника в старше-подг.группе	апрель	

3.10. Выставки, смотры-конкурсы проводимые Учреждением

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
1	Выставка детских рисунков «Мой любимый Детский сад!»	сентябрь	воспитатели
2	Смотр-конкурс среди воспитанников и родителей «Что такое осень?»	октябрь	воспитатели
3	Конкурс ПРС в группах.	октябрь	воспитатели
4	Театральный фестиваль «Путешествие по сказкам»	ноябрь	воспитатели
5	Конкурс зимних участков среди педагогов и родителей «Зимушка хрустальная»	ноябрь-декабрь	воспитатели
6	Смотр-конкурс среди родителей «Талисман Нового года»	декабрь	воспитатели
7	Конкурс среди педагогов «Лучший уголок театрализованной деятельности»	февраль	воспитатели

8	Смотр-конкурс среди родителей «Мастерица мама!»	март	воспитатели
9	Выставка детских рисунков и поделок «Космическое путешествие»	апрель	воспитатели
10	Смотр-конкурс участков к летнему оздоровительному периоду среди педагогов «Вот и лето пришло»	май	воспитатели

IV. Система контроля за организационно-педагогической деятельностью

4.1 Тематический контроль

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
1	Организация театрализованной деятельности в ДОУ” Цель: изучение состояния работы в ДОУ по организации театрализованных игр с целью обогащения социального опыта дошкольников.	ноябрь	заведующий
2	«Создание условий повышения профессиональных затруднений педагогов ДОУ» Цель: выявление уровня сформированности профессиональной компетентности педагогов ДОУ;	февраль	заведующий
3	Итоговый контроль	май	заведующий

4.2.Оперативный контроль

Вопросы контроля	месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
План контроля по выполнению целей и задач повышения качества воспитанности дошкольников										
Методы и приёмы развития самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста		+					+			
Организация работы с календарями наблюдений	+							+		
Планирование, организация и проведение наблюдений на прогулке		+								
Содержание предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС (театрализованная деятельность)			+							
План контроля по выполнению цели и задач по сохранению и укреплению здоровья и повышению уровня физического развития дошкольников										
Санитарное состояние помещений групп	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация и проведение утренней гимнастики		+				+				
Взаимодействие воспитателей и младших воспитателей в режимных процессах по воспитанию культурно-			+							+

гигиенических навыков									
Организация двигательной деятельности старших дошкольников на прогулке								+	
Моторная плотность физкультурных занятий в течение года	в течение года								
План контроля за организацией режимных моментов									
Организация режимных моментов									
Организация режимных моментов в 1 половине дня (подготовка и проведение завтрака)				+					
Организация режимных моментов в 1 половине дня (подготовка и проведение НОД)			+		+		+		
Организация режимных моментов в 1 половине дня (игровая деятельность)	+						+		
Организация режимных моментов во 2 половине дня (подъём, закаливающие процедуры)			+					+	
План контроля за организацией и проведением работы с родителями									
Подготовка, содержание, периодичность обновления информационных материалов в группах	+				+				+
Планирование и проведение работы с родителями		+		+				+	
Мониторинг участия родителей в образовательном процессе									+
План контроля по выполнению локальных задач по повышению качества обучения воспитанников									
Подготовка, организация и проведение НОД		+		+	+			+	
Выполнение программных требований (ФЭМП)	+								
Выполнение программных требований (лепка)			+						
Выполнение программных требований (аппликация)						+			
Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в организации и проведении НОД				+					+
Подготовка и проведение праздничных утренников				+					
Использование различных видов театра в работе с воспитанниками						+			
Виды и формы работы по ознакомлению дошкольников с художественной литературой			+				+		

Методический аудит «Результаты ознакомления дошкольников с художественной литературой (соответствие программным требованиям, знание детьми)							+	+	+
План контроля документации педагогов									
Индивидуальный маршрут ребенка			+				+		
Планирование воспитательно-образовательной работы воспитателями		+		+			+		+
Календарно-тематическое планирование на группах			+				+		
Паспорт здоровья		+							
Документация музыкального руководителя.			+						+

V. Работа с семьей

5.1. Родительские собрания

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
Общее родительское собрание			
1	Общие: Общее родительское собрание №1: 1. Готовность ребёнка к поступлению в ДОУ; 2. Задачи работы ДОУ в новом учебном году; 3. Выборы родительского комитета.	сентябрь	заведующий
3	Общее родительское собрание №3: 1.Итоги работы ДОУ за учебный год; 2.Здоровье детей в Ваших руках; 3. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 4. Отчёт о работе родительского комитета май	май	заведующий
Заседания родительского комитета			
1	Заседание № 1. Разработка плана работы РК на учебный год октябрь Председатель РК	октябрь	Председатель РК
2	Заседание № 2. Привлечение родителей к проведению праздников.	декабрь	Председатель РК
3	Заседание № 3. Подведение итогов работы РК Учреждения за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период	май	Заведующий Председатель РК
Групповые родительские собрания			
(Ранний возраст, младшая группа)			
1	«Возрастные особенности детей 2-3 лет»	сентябрь	Воспитатели ДОУ
2	Развиваем пальчики(игра-путешествие)	декабрь	Воспитатели ДОУ

3	Что мы знаем и умеем	май	Воспитатели ДОУ
(Старше-подготовительная группа)			
1	.«Возрастные особенности развития детей старшего дошкольного возраста»	сентябрь	Воспитатели ДОУ
2	«Всей семьей – на старт!»	январь	Воспитатели ДОУ
3	«Семья на пороге школьной жизни ребенка»	май	Воспитатели ДОУ

5.2. Социальный паспорт семьи

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Социологическое обследование семей ДОУ.	сентябрь	Воспитатели ДОУ
2	Индивидуальные беседы с родителями о ребенке	постоянно	Воспитатели ДОУ
3	Ознакомление родителей с портфолио ребенка «Копилка личных достижений ребенка».	1 раз в квартал	Воспитатели ДОУ

5.3. Анкетирование

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Анкета «Особенности адаптационного периода»	Август-сентябрь	Воспитатели ДОУ
2	Анкета «Имидж педагогов ДОУ» Анкета «Взаимодействие детского сада с семьей»	Сентябрь-октябрь	Воспитатели ДОУ
3	Анкета «Оценка работы ДОУ»	Май	Воспитатели ДОУ

VI. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Мероприятия, направленные на сохранение имущества ДОУ и пополнение материальной базы ДОУ			
	1.1. Контроль за сохранностью имущества (инвентаризация)	ноябрь	завхоз
	1.2. Оформление и ведение документации	постоянно	завхоз
	1.3. Составление заявок на продукты питания	еженедельно	завхоз
2. Обновление материально-технической базы			
	2.1. Приобретение необходимого инвентаря, моющих средств, канцтоваров согласно смете	ежемесячно	завхоз
	2.2. Замена ламп накаливания на энергосберегающие	в течение года	завхоз
3. Благоустройство территории ДОУ			
	3.1. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории и игровых площадок к летнему периоду	май	завхоз
	3.2. Организация субботников по благоустройству территории ДОУ	май	завхоз
	3.3. Устранение явления гололёда. ноябрь-март,	ежедневно	завхоз
	3.4. Озеленение участка (посадка цветов, высадка рассады)	апрель-май	завхоз

4. Ремонт групповых и других помещений			
	4.1. Текущий косметический ремонт всех помещений ДООУ	июнь-август	завхоз
5. Подготовка к зиме			
	5.1. Дезинфекция и уборка в подвале	август	завхоз
	5.2. Заготовка песка и земли для посыпки дорожек в гололёд, посадки рассады в весенний период	сентябрь	завхоз
	5.3. Заготовка овощей	сентябрь	завхоз
	5.4. Проведение работ по подготовке ДООУ к работе в зимних условиях	октябрь	завхоз
6. Работа по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников			
6.1	Составление актов: испытание спортивного оборудования в физкультурном зале разрешение на проведение занятий в физкультурно-музыкальном зале, групповых ,технического осмотра здания, территории, построек, уличного оборудования	август	заведующий
6.2	Организация работ по выполнению нормативных актов: издание приказов по охране труда и соблюдение правил технике безопасности на начало учебного года ,разработка плана противопожарных мероприятий, разработка плана проведения тренировки эвакуации на случай возникновения пожара, разработка должностных инструкций, разработка правил внутреннего трудового распорядка ,заключение соглашения с профсоюзом по хране труда	сентябрь	заведующий
6.3	Проведение инструктажа с каждой категорией работников: по охране труда (ОТ) ,технике безопасности (ТБ), пожарная безопасность (ПБ) ,инструктаж о действии персонала в случае возникновения чрезвычайных ситуаций инструктаж по ПБ и антитеррористический период	2 раза в год	заведующий
6.4	Проведение занятий по ГО и ЧС с работниками Учреждения	декабрь,март	заведующий
6.5	Проведение занятий по пожарно-техническому минимуму	декабрь,март	заведующий
6.6	Организация проверки всех помещений учреждения на выполнение требований ОТ, ПБ, СанПиН	август	заведующий
6.7	Организация трёхступенчатого контроля за состоянием охраны труда с записью в журнале административно общественного	постоянно	заведующий
6.8	Заправка огнетушителей	1раз в 5 лет	заведующий

Перспективный план физкультурных досугов на 2018 – 2019 учебный год

№	Наименование мероприятия	Возрастная группа	Сроки проведения
1	Месячник по безопасности: «Юные спасатели», «Ты и дорога»		сентябрь
2	«Дары осеннего леса» Все возрастные группы		октябрь
3	«Надо знать с рождения – правила движения» Развлечения по сказкам		ноябрь
4	«И в мороз и в стужу с физкультурой дружим» Месячник по безопасности: «Юные спасатели»,		январь
5	Развлечение: «Мы растем достойной сменой»		февраль
6	6 «А, ну-ка, мамочки!» «В гостях у Карлсона»		март
7	«День космонавтики» «День смеха» Соревнование: «Папа, мама, я – спортивная семья»		апрель
8	Викторина: «Пешеход на улице» «Посвящение в пешеходы»		май

План музыкальный праздников и развлечений на 2018-2019 учебный год

№	Наименование мероприятия	Возрастная группа	Сроки проведения
1	«Прилетела к нам на воздушном шаре – Фея Знаний» День дошкольного работника «Все для вас, воспитатели»	ст.-подг.	сентябрь
2	Осенние праздники «Осень золотая, в гости к нам пришла»	Все группы	октябрь
3	День матери «Материнское сердце» Спектакль «Теремок»	Все группы	ноябрь
4	Новогодние утренники « Новогодние приключения»	Все группы	декабрь
5	Праздник «Проделки зимы»	Все группы	январь
6	День защитника отечества. «Защитники Родины»	Все группы	февраль
7	Международный женский день «Мама, в этом слове солнца свет»	Все группы	март
8	1 апреля «Апрельский розыгрыш»	ст.-подг.	апрель
9	День победы «Великий май» Выпускные вечера «Выпускник, до свидания»	ст.-подг.	май
10	1 июня «Здравствуй лето – летечко»	Все группы	июнь
11	Иван Купало «Проделки Нептуна»	ст.-подг.	июль
12	Праздник на улице «Прощай лето»	Все группы	август

План работы профсоюза на 2018 – 2019 учебный год

№ п/п	наименование мероприятия	сроки	ответственные
1.	Составление плана на новый учебный год	Июнь - июль	Хамова С.Ф.
2.	Проверка готовности групп и участков к началу учебного года	август	Хамова С.Ф.
3.	Подготовка и участие в проведении в установочном педагогическом совете на 2018-2019 учебный год»	сентябрь	Хамова С.Ф.
4.	Производственное собрание «Утверждение тарификации по ОТ»	сентябрь	Хамова С.Ф.
5.	Проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню дошкольного работника	сентябрь	Хамова С.Ф.
6.	День пожилого человека (поздравление пенсионеров – сотрудников Учреждения)	сентябрь	Хамова С.Ф.
7.	Участие в рейде по санитарному состоянию ДОУ	ежемесячно	Хамова С.Ф.
8.	Рейд по соблюдению правил внутреннего распорядка ДОУ и ОТ на рабочих местах	сентябрь	Хамова С.Ф.
9.	Подготовка и проведение Новогоднего бала для сотрудников, составление списков на Новогодние подарки для детей сотрудников.	декабрь	Хамова С.Ф.
10.	Участие в составлении графика отпусков сотрудников Учреждения на 2019 год	декабрь	Хамова С.Ф.
11.	Доводить до сведения сотрудников о новшествах профсоюзной жизни в ДОУ	систематически	Хамова С.Ф.
12.	Праздничное мероприятие, посвященное 8 марта.	март	Хамова С.Ф.
13.	Оформление профсоюзных документов согласно номенклатуре дел.	в течение года	Хамова С.Ф.
14.	Создание и ведение странички профсоюза в интернете.	в течение года	Хамова С.Ф.
15.	Организация летнего отдыха сотрудников и их детей	Май-август	Хамова С.Ф.
16.	Оказание материальной помощи сотрудникам на основании «Положения о материальных выплатах работникам ДОУ»	По мере необходимости	Хамова С.Ф.
17.	Производственное совещание «Проведение отчетно - выборного собрания»	Апрель - май	Хамова С.Ф.

План работы по преемственности со школой на 2018 – 2019 учебный год

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

№ п/п	наименование мероприятия	сроки	ответственные
Содержание совместной работы воспитателей и учителей			
	Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков). Участие в педагогических советах. Взаимное консультирование. Изучение образовательной программы ДОУ и программы 1 класса. День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков).	в течение года	
Содержание работы по ознакомлению детей со школой			
1.	Праздник в ДОУ «День знаний» Экскурсия к зданию школы.	сентябрь	
2.	Беседа о школе. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).	октябрь	воспитатели
3.	Приглашение выпускников прошлых лет. Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	ноябрь	воспитатели
4.	Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Сюжетно-ролевая игра «Школа» Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учение. Вечер загадок «Скоро в школу». Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»	в течение года	воспитатели
5.	Экскурсия в 1 класс школы, встреча с выпускниками. по пл школы	по пл школы	
6.	Праздник в ДОУ «До свидания, детский сад». май	май	

Содержание работы по взаимодействию с родителями

1.	Индивидуальные консультации с педагогами Учреждения	в течение года	воспитатели
2.	Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник»	ноябрь	воспитатели
3.	Консультация «Психологическая готовность к школе» февраль психолог школы	февраль	психолог школы
4.	Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи»	март	воспитатели
5.	Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?» Родительское собрание «Скоро в школу»	апрель	воспитатели

План месячника безопасности на 2018-2019 учебный год

п/п	наименование мероприятия	ответственные
Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма:		
1.	Работа с детьми по изучению правил дорожного движения согласно программе «Основы безопасности детей дошкольного возраста» и перспективных планов познавательного развития.	воспитатели
2.	Экскурсии и целевые прогулки с детьми: - по улицам (виды транспорта) - к перекрестку, (пешеходный переход, светофор) - остановке пассажирского транспорта	воспитатели
3.	Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация)	воспитатели
4.	Выставка детских рисунков на темы: - дорога, ребенок, безопасность - безопасная дорога	воспитатели
5.	Оформление информации для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в дошкольных группах,(фотоматериал)	воспитатели
6.	Обновление сюжетно – ролевых, дидактических, режиссерских игр по правилам дорожного движения	воспитатели
7.	Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения в методическом кабинете «Изучаем правила дорожного движения»	заведующий
8.	Чтение художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения	воспитатели
9.	Беседы о правилах дорожного движения: «Наш друг светофор», «Красный, желтый, зеленый».	воспитатели
10.	Кукольный театр. Спектакль «Безопасная дорога».	воспитатели
11.	Музыкально – спортивное развлечение «Школа пешеходов».	Камагина В.В.
Изучение правил пожарной безопасности:		
1.	Беседы о работе пожарных	воспитатели
2.	Тематическое занятие на тему «Действия при возникновении пожара»	воспитатели
3.	Экскурсия в пожарную часть	
4.	Моделирование ситуаций «Если начался пожар...»	воспитатели
5.	Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил пожарной безопасности	
6.	Целевые прогулки в места повышенной опасности	воспитатели
7.	Беседа на тему: «Предметы требующие осторожного обращения»	воспитатели
8.	Дидактическая игра «Как избежать неприятностей»	воспитатели
9.	Оформление памятки «Безопасность в вашем доме»	воспитатели
10.	Консультация для родителей «Воспитание навыков безопасного поведения у дошкольников»	воспитатели
11.	Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил личной безопасности в методическом кабинете	воспитатели

План мероприятий дорожно – транспортного травматизма на 2018 – 2019 учебный год

месяц	содержание	ответственные
сентябрь	Тема: «Наша улица» - прогулка по улице. 1. Коллективная аппликация «Улицы нашего поселка». 2. Дидактические игры. 3. Театрализованная постановка «Приключения в пути».	Воспитатели
октябрь	Тема: «Транспортный мир». 1. Целевая прогулка «Наблюдение за транспортом». 2. Загадки о транспорте. 4. Чтение стихотворения Я. Пишумова «Машины». 5. Ролевая игра «Автобус». 6. Подвижные игры и дидактические игры. 7. Конкурс художественного творчества «Создаем автомобиль».	Воспитатели
ноябрь	Тема: «Дорожные знаки» - целевая прогулка. 1. Занятия «Нужно слушаться без спора указаний светофора» (перекресток на макете). 2. Музыкально – спортивное развлечение «Надо знать с рождения правила движения».	Воспитатели родители, муз.рук.
декабрь	Тема: «Мы - пешеходы» - встреча с инспектором ГИБДД (рассказ о правилах перехода улиц, дорог). 1. Занятие игра-сказка «Школа пешеходных наук». 2. Обыгрывание ситуаций на дороге (игры с макетом). 3. Алгоритм задания с планом – схемой «Нарисуй опасные места». 4. Кукольный спектакль «Сказка про Буратино, который не знал Правил дорожного движения».	Воспитатели родители
январь	Тема «Пассажиром быть непросто». 1. Викторина: «Правила дорожного движения». 2. Дидактические игры.	Воспитатели
февраль	Тема: «Перекресток». 1. Составление рассказов «Как я с мамой и папой иду в парк». 2. Заучивание стихотворения Н. Сорокина «Перекресток». 3. Выставка детских работ «Дорожная азбука».	Воспитатели родители
март	Тема: «Знаки: предупреждающие пешехода и водителя об опасности на дороге, предписывающие, указательные». Дидактические игры	Воспитатели
апрель	Тема «Расширение проблемных ситуаций» (на настольном макете). 1. Стихи, загадки, поговорки, пословицы по ПДД. 2. Театрализованная постановка «Как вести себя на улице». 3. Фотовыставка	Воспитатели родители
май	Тема: «Улица полна неожиданностей». 1. Викторина «пешеход на улице». 2. Аппликация на тему «Дорожные знаки». 3. Праздник на улице с приглашением родителей и инспектора ГИБДД: «Посвящение в пешеходы».	Воспитатели родители, муз.рук. инспектор ГИБДД,
июнь	Составление карты – схемы «Дорога в детский сад». Беседа «Как вести в общественном транспорте». Спортивный праздник.	Воспитатели родители

июль	Тема «Велосипед на улицах села». Соревнование «Самый быстрый, самый ловкий».	Воспитатели родители
август	Игра «Страна ПДДейка». Выставка детских работ «Дорожная азбука». Сказка – драматизация «В школе светофора Мигалкина».	Воспитатели родители, муз.рук.

